Проект

(редакция от 11.06.2025)

Подготовлен

департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 06.10.2022 № 7925

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Направление уведомления о планируемом

сносе объекта капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021
№ 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.10.2022 № 7925
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (с изменениями от 07.06.2023 № 2946, 08.04.2024 № 1573) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце втором подпункта 3 Раздела II исключить слова «www.admsurgut.ru».

1.2. В абзаце третьем подпункта 3 Раздела II исключить слова «www.portal.rosreestr.ru».

1.3. Подпункт 6 Раздела II признать утратившим силу.

1.4. Пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Максимальный срок ожидания в очереди (в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ)
при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут».

1.5. Пункты 15, 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов.

15.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

 Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным
в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376).

15.2. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям
для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений.

15.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном
для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 4.12, 4.13 раздела I настоящего административного регламента.

15.4. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

16.1. Показатели доступности:

- возможность получения муниципальной услуги и документов в МФЦ,
в электронной форме (при технической возможности);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, сети «Интернет».

16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии
со сроком ее предоставления и требованиями, установленными настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий (с минимально возможной продолжительностью) заявителя с должностными лицами, участвующими
в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников предоставляющих муниципальную услугу.

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг проводится
в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.05.2022 № 951
«О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение
о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

16.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через [Единый портал](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97), [Региональный портал](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/99) и на [официальном портале](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) Администрации города.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» [Единого портала](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97) и направляет по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны [электронной цифровой подписью](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21) заявителя в соответствии
с утвержденным [постановлением](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70193794/0) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается
при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» [Единого портала](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов, соответствующих техническим требованиям согласно [приложению 3](#sub_1300), осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа, в том числе с использованием [Единого портала](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97), и подписываются [электронной цифровой подписью](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) уполномоченного лица;

- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам [электронной подписи](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии
с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/0) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется однократно, в случае получения результата муниципальной услуги в уполномоченном органе на бумажном носителе, и не превышает 15 минут.

При предоставлении услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение результата предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего».

1.6. Пункт 17 Раздела II признать утратившим силу.

1.7. Раздел IV признать утратившим силу.

1.8. Раздел V признать утратившим силу.

1.9. Дополнить Разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.7, 1.8, 1.9 настоящего постановления, которые вступают в силу после официального опубликования и распространяются
на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города М.Н. Слепов